



## LICEO STATALE "V. LINARES"

**Liceo Classico / Liceo Scientifico / Liceo delle Scienze Umane**

Via Prof. S. Malfitano n. 2 - 92027 Licata (AG) Tel. 0922 - 772266 Fax 0922 - 775234

Cod. Fiscale: 81000470849 - Cod. Mecc.: AGPC060002 - e-mail: agpc060002@istruzione.it

sito web: www.liceolinares.gov.it - pec: agpc060002@pec.istruzione.it

Prot. n. 3787 uh

Licata, 04.10.2017

### CIRCOLARE N. 19

Ai Docenti  
Agli Studenti  
Ai Genitori  
Al D.S.G.A.  
Al Sito WEB

#### OGGETTO: Coordinatori e Segretari dei Consigli di classe per l'a.s. 2017/2018.

In allegato alla presente, si trasmette il prospetto dei docenti nominati coordinatori e segretari dei Consigli di classe per l'anno scolastico 2017/2018.

Si riportano di seguito i compiti cui devono adempiere coordinatori e segretari dei Consigli di classe nell'espletamento della loro funzione.

#### **Il coordinatore del Consiglio di classe**

##### In rapporto agli alunni:

- è il punto di riferimento per i problemi che sorgono all'interno della classe e per le azioni da mettere in atto;
- cura la buona tenuta dell'aula, adoperandosi affinché maturi negli alunni il rispetto per gli ambienti scolastici;
- presenta agli studenti la programmazione di classe, il Regolamento d'Istituto, il P.O.F;
- predispose momenti di studio con gli alunni sul tema della sicurezza a scuola;
- controlla che gli alunni informino i genitori sulle comunicazioni scuola/famiglia;
- dà le indicazioni per la conduzione dell'assemblea e custodisce i verbali d'assemblea;
- verifica ad inizio d'anno le firme dei genitori sul libretto delle assenze con timbro della scuola;
- controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento;
- si informa sulle situazioni a rischio e cerca soluzioni adeguate in collaborazione con il Consiglio di classe (tutoraggio);
- tiene i rapporti con i rappresentanti degli alunni facendosi tramite tra questi e il Consiglio di classe e la Dirigenza.

##### In rapporto ai colleghi della classe:

- è facilitatore dei rapporti fra i docenti della classe;
- è punto di riferimento per i supplenti, coi quali mantiene costanti ed opportuni contatti;
- si tiene regolarmente informato sull'attuazione della programmazione didattica, sul profitto e il comportamento della classe tramite frequenti contatti con gli altri docenti del Consiglio;
- verifica che i colleghi abbiano illustrato agli studenti la programmazione disciplinare.

### In rapporto ai genitori:

- presiede l'assemblea dei genitori che precede le votazioni per l'elezione dei propri rappresentanti nel Consiglio di classe;
- illustra il POF, i progetti, il Regolamento di Istituto, il Patto di corresponsabilità durante il primo incontro scuola/famiglia ad ottobre;
- informa e convoca i genitori degli alunni in difficoltà (ripetute assenze, ritardi, andamento didattico-disciplinare, disagi);
- svolge funzioni di collegamento con i genitori e ne raccoglie le osservazioni e le proposte per presentarle al Consiglio di classe;
- tiene i rapporti con i rappresentanti dei genitori della classe e ne chiede e ne promuove il contributo e la partecipazione attiva;
- assume l'iniziativa, ove ne ravvisi la necessità, di contatti anche telefonici con la famiglia;
- presenta le schede di valutazione a conclusione di ciascun quadrimestre / bimestre.

### In rapporto al Consiglio di classe:

- ha un ruolo di guida e di coordinamento;
- durante la riunione del Consiglio di classe introduce gli argomenti all'o.d.g. e coordina la discussione;
- relaziona in merito all'andamento generale della classe;
- cura la stesura della programmazione annuale del Consiglio di classe;
- coordina interventi di recupero, di consolidamento e di valorizzazione delle eccellenze;
- verifica il regolare svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione del Consiglio di classe;
- si fa promotore, in presenza di problemi urgenti, per la convocazione di riunioni straordinarie del Consiglio;
- coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio (intermedio e finale);
- coordina le attività di simulazione delle prove scritte degli Esami di Stato;
- cura la stesura del Documento del 15 Maggio (per le classi quinte);
- coordina la predisposizione del PDP per alunni con DSA;
- coordina i rapporti tra i docenti della classe in ordine alla programmazione delle attività didattiche e alla distribuzione equilibrata dei carichi di lavoro, in classe e a casa, degli studenti.

### In rapporto alla Dirigenza:

- condivide la visione dell'Istituto che è espressa nel POF;
- è referente rispetto al Dirigente e ai suoi collaboratori;
- presiede le riunioni del Consiglio di classe, quando non è personalmente presente il Dirigente Scolastico;
- informa il Dirigente Scolastico sugli avvenimenti più significativi della classe, segnalando eventuali problemi e necessità di interventi adeguati.

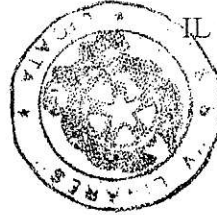
### **Il Segretario del Consiglio di classe è tenuto a:**

- provvedere alla stesura dei verbali delle sedute del Consiglio di classe;
- comunicare tempestivamente all'Ufficio Personale i nominativi dei docenti assenti;
- consegnare, in Vicepresidenza, il registro dei verbali entro due giorni dalla fine della riunione;
- provvedere alla corretta tenuta del registro dei verbali del Consiglio di classe (con particolare attenzione alle firme da apporre ed agli eventuali allegati richiamati nel corpo del verbale della seduta).

L'entità dei compensi per i suddetti incarichi verrà definita in sede di contrattazione integrativa d'Istituto.

In assenza del Dirigente Scolastico i coordinatori presiederanno i rispettivi Consigli di classe.

Confidando nel consueto e prezioso spirito di collaborazione del personale docente, colgo l'occasione per augurare un sereno e proficuo lavoro.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Rosetta Greco)

*Rosetta Greco*

COORDINATORI E SEGRETARI DEI CONSIGLI DI CLASSE - A.S. 2017/2018

LICEO CLASSICO

Classe	Coordinatore	Segretario
I A	Di Franco M.	Cambiano
II A	Cambiano	Di Franco M.
III A	Costanzo	Gabriele
IV A	Gabriele	Iacona
V A	Piazza	Pilato
II B	Costanzo	Sanfilippo F.
III B	Zarbo	Merro
IV B	Porrello	Di Franco G.
V B	Cosentino	Tonon
V C	Schembri	Trapani R.

LICEO SCIENTIFICO

Classe	Coordinatore	Segretario
I A	Tornambè	Petruzzella
II A	Tonon	Trapani C.
III A	Sanfilippo F.	Alessi
IV A	Bosa	Carlino
V A	Carlino	Bosa
I B	Montana	Tornambè
II B	Criscimanna	Lo Vacco
III B	Petruzzella	Bonvissuto
IV B	Nucera	Sciascia
V B	Consagra	Piazza
II C	Trapani R.	Greco
III C	Licata	Nucera
IV C	Di Franco G.	Criscimanna
V C	Graci L.	Licata

LICEO DELLE SCIENZE UMANE

Classe	Coordinatore	Segretario
I A	Malfitano	Zarbo
II A	Bonfiglio	Pira
III A	Bonfissuto	Schillaci Ventura
IV A	Pira	Piazza
V A	Meli	Mancuso
I B	Lo Nardo	Raccomandato
I C	Schembri	Cosentino
II B	Bonvissuto	Malfitano
III B	Bonfiglio	Liotta
IV B	Messina	Meli
V B	Mancuso	Montana



LE DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Rosetta Greco)

*Rosetta Greco*